

HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA  
Strukovni razred za djelatnost radne terapije

# UPUTE O VOĐENJU RADNOTERAPIJSKE DOKUMENTACIJE<sup>1</sup>

## UVOD

Radnoterapijska dokumentacija nužan je dokument kojim se ostvaruje pravovremena i uspješna komunikacija s klijentom, skrbnikom, članovima tima ili osiguravateljem financijskih sredstava.

Upute o vođenju radnoterapijske dokumentacije (u daljnjem tekstu: Upute) temeljene su na Zakonu o djelatnostima u zdravstvu (Narodne novine 87/2009) te Standardima prakse u djelatnosti radne terapije (HKZR, 2010). Prema članku 38., 47. i 48. Zakona o djelatnostima u zdravstvu radni terapeut je dužan i odgovoran za vođenje i čuvanje radno-terapijske dokumentacije, što se smatra dijelom radno-terapijske djelatnosti. Standardi prakse u djelatnosti radne terapije definiraju minimume sadržaja radnoterapijske dokumentacije, odgovornosti i obveze u pisanju, razmjenjivanju i čuvanju radnoterapijske dokumentacije. S obzirom na opsežnost radnoterapijske prakse te različitost ustanova u kojima radni terapeuti rade, ove Upute osiguravaju sustavan pristup u primjerenoj izradi radnoterapijske dokumentacije. Na kompetentnom radnom terapeutu i ustanovi u kojoj radi je da odluči koji će format dokumentacije koristiti u skladu sa sadržajem koje ove Upute određuju.

Svrha radnoterapijske dokumentacije je sljedeća:

- obrazložiti razloge pružanja radnoterapijskih usluga i povezanost s konačnim ciljevima klijenta,
- prezentirati radnoterapijsko rezoniranje i profesionalno odlučivanje,
- prezentirati informacije o klijentu s radnoterapijskog stajališta,
- voditi kronološki zapis klijentovog statusa, pruženih radnoterapijskih usluga i klijentovih rezultata.

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Obrazac za vođenje radnoterapijske dokumentacije mora sadržavati sljedeće:

- (1.) **Informacije o klijentu:** ime i prezime klijenta, datum rođenja, spol, zdravstveni status, liječničku dijagnozu (MKB) i ostale anamnestičke podatke, mjere opreza i kontraindikacije.
- (2.) **Okupacijski profil:** obuhvaća zanimanje klijenta i sve njemu važne uloge (primjerice, roditelj, zaposlenik, prijatelj, podstanar, član kluba, vjernik i sl.), kontekst koji podržava i ograničava izvedbu svakodnevnih aktivnosti, subjektivni doživljaj klijenta o vlastitom funkcioniranju u svim aspektima življenja, njegove prioritete, potrebe i očekivanja.
- (3.) **Rezultati radnoterapijske procjene** kojima moraju biti priložene sve procjene koje su korištene zajedno s interpretacijom dobivenih rezultata. Radnoterapijska procjena mora biti početna, završna i po potrebi periodična. Rezultati radnoterapijske procjene uključuju:
  - a. radnoterapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti dnevnog života koje obuhvaćaju područje samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena,
  - b. radnoterapijsku procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti te njihov utjecaj na izvođenje aktivnosti dnevnog života,
  - c. radnoterapijsku procjenu i analizu stambenog, radnog i društveno-kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju svakodnevne aktivnosti,
- (4.) **Plan radno terapijske intervencije**
  - a. Ciljevi radnoterapijske intervencije moraju biti specifični, mjerljivi, izvedivi, realni i vremenski definirani (SMART ciljevi). Ciljevi radno terapijske intervencije moraju biti

---

<sup>1</sup> Na temelju članka 38., 47. i 48. Zakona o djelatnostima u zdravstvu (NN 87/2009) Vijeće HKZR je na 13. sjednici održanoj 19. listopada 2010. godine donijelo Upute o vođenju radnoterapijske dokumentacije

određeni u skladu s opažanjima tijekom procjene i postavljeni u dogovoru s klijentom. Ciljevi radno terapijske intervencije trebaju biti kratkoročni i dugoročni. Pri pisanju radnoterapijskih ciljeva potrebno je zabilježiti željeni ishod radnoterapijske intervencije na način da reflektira klijentovu sposobnost da sudjeluje u svojim svakodnevnim aktivnostima (okupacijama).

- b. Radnoterapijski pristupi i oblici intervencije koji će se koristiti da bi se postigao napredak, odnosno dosegli postavljeni radnoterapijski ciljevi.

**(5.) Intervencija**

- a. Dokumentirati sadržaj i vrijeme provedenih radnoterapijskih usluga.
- b. Zabilješke napretka: svaku promjenu koja se pojavljuje tijekom radnoterapijskog procesa potrebno je kontinuirano bilježiti.
- c. Zabilješke o izmjenama plana intervencije uz argumentaciju razloga same izmjene.

**(6.) Završno mišljenje:** uključuje ishod radnoterapijskog procesa te se izrađuje pri završetku pružanja usluga. Završno mišljenje mora sadržavati i preporuku za daljnje postupanje.

**OBVEZE I DUŽNOSTI RADNOG TERAPEUTA**

- Radni terapeut je dužan i odgovoran voditi i čuvati radnoterapijsku dokumentaciju.
- Radni terapeut je dužan dokumentirati promjene u klijentovom sposobnostima i izvedbi svakodnevnih aktivnosti (okupacija).
- Ishod radno-terapijske intervencije treba biti zabilježen na način da reflektira klijentovu sposobnost sudjelovanja u svakodnevnim aktivnostima.
- Radnoterapijska dokumentacija treba biti dobro organizirana, pregledna i jasna.
- Radni terapeut je dužan pridržavati se zakonskih obveza o povjerljivosti podataka i čuvanja profesionalne tajne.
- Radni terapeut treba klijentu osigurati pravo na dostupnost njegovoj/njezinoj dokumentaciji.

**NAPOMENA:** Strukovni razred za djelatnost radne terapije Hrvatske komore zdravstvenih radnika preporučuje sadržaj ove dokumentacije u kliničkoj praksi radnih terapeuta. Svi radni terapeuti imaju pravo koristiti obrasce određene pravilima ustanove u kojoj rade pod uvjetom da su u skladu s ovim preporukama.

**Literatura:**

1. American Occupational Therapy Association. (2002). Occupational therapy practise framework: Domain and process. American Journal of Occupational Therapy. 56, 609-639.
2. Borcharding S (2008). Documentation Manual for Writing SOAP Notes in Occupational Therapy. Slack Incorporated. 2<sup>nd</sup> edition
3. Clark GF, Youngstrom MJ (2008) Guidelines for documentation of occupational therapy. American Journal of Occupational Therapy. Nov-Dec;62(6):684-90.
4. ENOTHE – Terminology Group – Translation Protocol for Consensus Definitions – 2006. (Dostupno: [http://www.enothe.hva.nl/tq/docs/consensus\\_definitions-croatian.pdf](http://www.enothe.hva.nl/tq/docs/consensus_definitions-croatian.pdf))
5. Prabst-Hunt W (2002). Occupational therapy administration manual. Singular. 1<sup>st</sup>
6. Zakon o djelatnostima u zdravstvu. Narodne novine 87/2009 (Dostupno: [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009\\_07\\_87\\_2127.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_07_87_2127.html))